



Принято:

Ученым Советом

Протокол № 1 от 31.08 2017г.

Утверждаю
Ректор

А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Разработано:

Ответственный секретарь приемной
комиссии


Е.Б. Александров

Согласовано:

Первый проректор


Н.Г. Новикова

Начальник Учебно-организационного
департамента


Е.А. Бычкова

Начальник Юридического управления


А.С. Сигов

Председатель объединенного совета
обучающихся


К.Э. Киселева

Председатель совета родителей


О.В. Мусина

Введено в действие приказом от «31» 08 2017 г. № 177/12 и зарегистрировано в реестре докумен-
тов системы менеджмента качества СМК РГУТИС ТТД - 4.5-55-2014



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса».

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2. Условия перевода

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра)¹.

2.3. Университет обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на

¹ в соответствии с фактическим контингентом на 1 января и 1 июля



бесплатное путем размещения указанной информации на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Организация и порядок перевода

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Университетом Комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Университета, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется отдельным локальным актом.

3.3. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава и оформляется протоколом.

3.4. Материалы для работы Комиссии предоставляют структурные подразделения Университета (директора высших школ, институтов, филиалов или их заместители) в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.



3.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет в структурное подразделение Университета (директору высшей школы, института, филиала или их заместителям) в котором он обучается мотивированное заявление (Приложение 1) на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное:

по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена: с 16.01 по 20.01, 08.08 по 12.08

по программам высшего образования: с 01.02 по 07.02, 08.08 по 12.08.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.4 Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

3.6. Структурное подразделение Университета (директор высшей школы, института, филиала или его заместитель) **в пятидневный срок** с момента поступления заявления от обучающегося организует его рассмотрение и прилагаемых к нему документов на ученом совете высшей школы (института, филиала) и после решения ученого совета высшей школы (института, филиала) визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

В качестве информации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации могут быть представлены копия зачетной книжки² или выписка из ведомостей промежуточной аттестации (Приложение 2) за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4. Положения.

² Заверенная директором высшей школы (института, филиала).



3.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.6 Положения.

3.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией расставленных в соответствии пунктом 3.6 Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (<http://rguts.ru/>) и/или на странице учебного интерактивного портала (<http://stud.rguts.ru/>).

3.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора (или уполномоченным им лицом) с даты издания данного приказа (Приложение 2), не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Приказ должен содержать запись о переводе обучающихся на места, финансируемые из соответствующего бюджета (или на места, финансируемые из средств соответствующего бюджета или на места в рамках контрольных цифр приема). Данный приказ может содержать пункт о назначении соответствующей стипендии.

3.12. Заявление обучающегося, приложенные к нему документы, копия приказа о переводе на места, финансируемые из федерального бюджета или выписка из данного приказа, хранятся в личном деле студента. Ответственность за наличие данных документов в личном деле обучающегося несет начальник отдела кадров студентов.

4. Ответственность

4.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).



Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «РГУТИС» А.А. Федулину от студента университета _____ курса _____ формы обучения направления подготовки /специальности _____ _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) направленность (профиль) образовательной программы _____ _____ (ФИО) обучающегося на местах по договорам об образовании в высшей школе (в институте, филиале) _____ Гражданство _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (ФИО) _____, прошу рассмотреть вопрос о моем переходе с дд.мм.гггг (с _____ курса _____ семестра) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в связи с _____

С Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное **ознакомлен.**

Подпись студента _____ Дата _____

Приложение* : _____
(перечень прилагаемых к заявлению документов)

Подтверждаю отсутствие:

- задолженности по оплате за обучения в Университете.
- дисциплинарных взысканий за время обучения в Университете.
- академических задолженностей.

Директор высшей школы (директор филиала, института) _____
(подпись) (Ф.И.О)

Решение Ученого совета высшей школы (филиала, института): рекомендовать (нерекомендовать) к переходу на вакантное бюджетное место.

Директор высшей школы (директор филиала, института) _____
(подпись) (Ф.И.О)

Председатель Объединенного совета обучающихся Университета _____
(подпись) (Ф.И.О)

Отметка централизованной бухгалтерии: задолженностей по оплате за обучение на момент подачи заявления не имеет (или имеет задолженности за обучение на момент подачи заявления)

(подпись) (Ф.И.О)

* В соответствии с пунктом 8 Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»



Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

_____ (наименование структурного подразделения)

Выписка из ведомостей промежуточной аттестации

Ф.И.О: _____ форма обучения _____
Направление подготовки (специальность): _____

№	Наименование дисциплины	Результат промежуточной аттестации
_____ курс _____ семестр _____ учебного года		
_____ курс _____ семестр _____ учебного года		

Академическая задолженность отсутствует

_____ (Ф.И.О.)
(должность руководителя структурного подразделения или его заместителя) (подпись)

_____ (дата)*

*дата подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное



Лист регистрации рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 2	Юридическое управления	Сигов А.С.		
Оригинал 3	Приемная комиссия	Александров Е.Б.		
Эл. версия	Ученый секретарь Ученого совета	Маковская И.В.	gorokhovaira@mail.ru	
Эл. версия	Первый проректор	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Платонова Н.А.	prorektor_nir@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Ананьева Т.Н.	tnanianeva@mail.ru	
Эл. версия	Проректор	Ульянченко Л.А.	prorektor1249@mail.ru	
Эл. версия	Учебно-организационный департамент	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Отдел кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	Сахарчук Е.С.	1515303@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.	elena.fisue@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Пироженко Н.Т.	n.t.pirozhenko2016@yandex.ru	
Эл. версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл. версия	Высшая школа магистерской подготовки	Бушуева И.В.	bushueva_naceka@mail.ru	
Эл. версия	Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Згонник Л.В.	mila.zgonnik1@yandex.ru	
Эл. версия	Филиал в г. Махачкале	Ханбабаева З.М.	rgutis05@rambler.ru	
Эл. версия	Ереванский филиал	Асоян М.К.	armrgutis@rambler.ru	

Рассылку произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)



Лист ознакомления

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Высшая школа туризма, индустрии гостеприимства и дизайна	Сахарчук Е.С.		
Высшая школа сервиса	Сумзина Л.В.		
Высшая школа бизнеса, менеджмента и права	Пироженко Н.Т.		
Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.		
Высшая школа магистерской подготовки	Бушуева И.В.		
Институт туризма и гостеприимства (г. Москва) (филиал)	Згонник Л.В.		

Ознакомление произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)